

Số: 61/KH-UBND

Hiệp Đức, ngày 12 tháng 4 năm 2022

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022
trên địa bàn huyện Hiệp Đức**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Công văn số 3089/BNV-CQĐP ngày 25/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của công chức cấp xã; Công văn số 2363/BNV-CQĐP ngày 24/5/2021 của Bộ Nội vụ về tiêu chuẩn trình độ chuyên môn đối với công chức Tư pháp - hộ tịch.

Căn cứ Quyết định số 2532/QĐ-UBND ngày 07/8/2019 của UBND tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc bổ sung số lượng cán bộ, công chức xã Bình Sơn, huyện Hiệp Đức theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 09/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc bổ sung số lượng cán bộ, công chức xã Quế Lưu, huyện Hiệp Đức theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Quyết định số 905/QĐ-UBND ngày 04/4/2022 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc bổ sung số lượng cán bộ, công chức xã Hiệp Thuận, huyện Hiệp Đức theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ.

Căn cứ Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam quy định về tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Trên cơ sở nhu cầu tuyển dụng công chức của UBND các xã, UBND huyện Hiệp Đức xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm kịp thời bổ sung đội ngũ công chức đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện và phẩm chất đạo đức, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ vào làm việc tại một số xã trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ nhu cầu, số lượng cán bộ, công chức được giao và tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng theo quy định.

- Quy trình tuyển dụng phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng pháp luật.

II. CHỈ TIÊU VÀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO CẦN TUYỂN

1. Tổng số cán bộ, công chức cấp xã được UBND tỉnh giao: 224 người.

2. Tổng số cán bộ, công chức hiện có: 204 (không bao gồm chức danh cán bộ kiêm nhiệm).

3. Tổng số biên chế cán bộ, công chức chưa thực hiện: 20.

4. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 09 chỉ tiêu, trong đó:

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu
- Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 04 chỉ tiêu
- Công chức Tài chính - kế toán: 02 chỉ tiêu
- Công chức Tư pháp - hộ tịch: 01 chỉ tiêu
- Công chức Văn hóa - xã hội: 01 chỉ tiêu

(Cụ thể theo Phụ lục ban hành kèm theo)

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng

Những người có nguyện vọng vào làm việc tại UBND các xã trên địa bàn huyện Hiệp Đức.

2. Điều kiện dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã huyện Hiệp Đức:

- Là công dân Việt Nam; có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng, được Ủy ban nhân dân xã, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc của cơ quan, đơn vị, tổ chức đang công tác xác nhận;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ theo vị trí dự tuyển;
- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc bổ túc trung học phổ thông.
- Có trình độ đào tạo đại học trở lên, ngành, chuyên ngành phù hợp với yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển (*theo quy định tại Điều 12 Quyết định số 03/2020/QĐ-UBND ngày 05/6/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam*). Riêng đối với chức danh Tư pháp - hộ tịch yêu cầu trình độ chuyên môn từ trung cấp Luật trở lên.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục;
- Các trường hợp khác do pháp luật quy định.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

b) Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung: Tuyển dụng bằng hình thức thi tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Kết quả thi Vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi theo quy định, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2 theo quy định.

b) Vòng thi thứ hai (vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của từng chức danh công chức cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

3. Bố trí công tác sau khi trúng tuyển

Trong trường hợp, có từ 02 xã trở lên cùng tuyển dụng 01 chức danh công chức, người có số điểm cao nhất được ưu tiên bố trí công tác đúng với vị trí đã đăng ký dự tuyển. Số người trúng tuyển còn lại do Chủ tịch Ủy ban nhân dân

huyện xem xét, bố trí trong chỉ tiêu của các xã còn lại theo hướng ưu tiên người có số điểm cao sau người có số điểm cao nhất đến hết chỉ tiêu.

4. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người tuyển dụng sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Chủ tịch UBND huyện ra quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại khoản 4 mục này.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại điểm b khoản 2 mục này.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VÀ KINH PHÍ

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) có dán ảnh 4cm x 6 cm (đóng dấu giáp lai vào ảnh); có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời gian 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; bằng tốt nghiệp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên để được miễn phần thi tin học ở vòng 1 (nếu có). Trường hợp chưa có bằng tốt nghiệp thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (còn thời hạn sử dụng).
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (chứng thực).
- Văn bản đồng ý cho tham gia dự tuyển của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác (đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước; người làm việc trong các cơ quan, doanh nghiệp nhà nước; người hoạt động không chuyên trách cấp xã).
- 03 ảnh màu cỡ 4 x 6cm (thời gian chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; ghi tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh).

- 03 phong bì có dán tem và ghi rõ tên người nhận, địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển của cá nhân được đựng trong phong bì cỡ 24x32cm.

Lưu ý: Người dự thi tuyển công chức chỉ được nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí chức danh công chức cấp xã thuộc Ủy ban nhân dân xã theo chỉ tiêu tuyển dụng tại khoản 4 mục II Kế hoạch này. Không trả lại hồ sơ đối với trường hợp không trúng tuyển.

2. Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Hiệp Đức (*số 125, đường Hùng Vương, Khối phố An Nam, thị trấn Tân Bình, huyện Hiệp Đức, tỉnh Quảng Nam*).

- Thời gian nộp hồ sơ: Thông báo cụ thể sau khi Kế hoạch được ban hành.

3. Thời gian tổ chức thi

Thời gian tổ chức thi tuyển công chức dự kiến vào khoảng tháng 6 năm 2022, tại UBND huyện Hiệp Đức (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo cụ thể sau).

4. Kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và các văn bản khác có liên quan.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi và đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, phí dự tuyển nhưng không dự tuyển thì sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển. Trường hợp thí sinh không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp đủ phiếu, phí dự tuyển sẽ được hoàn trả phiếu, phí dự tuyển tại nơi nhận hồ sơ dự tuyển.

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 được chi từ nguồn thu lệ phí dự tuyển của các thí sinh và nguồn kinh phí UBND huyện cấp cho Phòng Nội vụ để tuyển dụng công chức cấp xã theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan thường trực có trách nhiệm tham mưu UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Hiệp Đức năm 2022 đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trung tâm VH-TT-TT công khai kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Hiệp Đức năm 2022 và các văn bản có liên quan lên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử huyện.

- Tiếp nhận hồ sơ của thí sinh dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu có), Ban Giám sát kỳ thi tuyển; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo quy định.

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã.

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển sau khi Chủ tịch UBND huyện phê duyệt kết quả.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2022 và các văn bản liên quan về công tác tuyển dụng lên Cổng thông tin điện tử huyện; đồng thời, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức thi tuyển.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022; hướng dẫn quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đề xuất nhân sự tham gia một số tổ chức phục vụ kỳ thi tuyển và địa điểm, điều kiện tổ chức.

4. Thanh tra huyện

Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022.

5. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện

Thông báo công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng trên hệ thống phát thanh, truyền hình của huyện.

6. Công an huyện

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự để Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện thi tuyển công chức bảo đảm đúng quy định.

7. Trung tâm Y tế huyện

Bố trí đội ngũ y tế phục vụ và chuẩn bị các trang thiết bị y tế cần thiết trong quá trình tổ chức kỳ thi tuyển theo quy định.

8. Các cơ quan liên quan

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai các nội dung liên quan trong công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022. Cử đại diện tham gia thành viên Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, các Ban giúp việc theo đề nghị của Phòng Nội vụ.

9. Ủy ban nhân dân các xã

- Thông báo công khai nội dung Kế hoạch này và các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng của UBND huyện trên Đài truyền thanh xã và niêm yết tại trụ sở UBND xã.

- Phân công công việc cho người trúng tuyển theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Hiệp Đức năm 2022; trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch nếu có vướng mắc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam (báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã có liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nam

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN HIỆP ĐỨC NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2022 của UBND huyện Hiệp Đức)

ST T	Chức danh công chức, vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành được đào tạo (theo bằng tốt nghiệp hoặc bằng điểm)
I	Công chức Văn phòng - thống kê (01 chỉ tiêu):		Tốt nghiệp Đại học trở lên	Văn thư, lưu trữ, hành chính, quản lý nhà nước, quản lý nhân sự, văn phòng, ngữ văn, triết học, kinh tế chính trị, thống kê, công nghệ thông tin, quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng; các nhóm ngành về luật, kinh tế, văn hóa, xã hội
1	Xã Quế Lưu	1		
II	Công chức Địa chính – nông nghiệp – xây dựng và môi trường (04 chỉ tiêu):		Tốt nghiệp Đại học trở lên	Các nhóm ngành về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, quản lý đô thị, kỹ thuật hạ tầng đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường; các ngành đào tạo về nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi
1	Xã Bình Lâm	1		
2	Xã Bình Sơn	1		
3	Xã Phước Gia	1		
4	Xã Hiệp Thuận	1		
III	Công chức Tài chính – kế toán (02 chỉ tiêu):		Tốt nghiệp Đại học trở lên	Các nhóm ngành về Tài chính - kế toán, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng, kế toán - tin học
1	Xã Bình Lâm	1		
2	Xã Phước Gia	1		
IV	Công chức Tư pháp – hộ tịch (01 chỉ tiêu):		Tốt nghiệp Trung cấp trở lên	Luật
1	Xã Bình Lâm	1		
V	Công chức Văn hóa – xã hội (01 chỉ tiêu):		Tốt nghiệp Đại học trở lên	Các nhóm ngành về văn hóa, văn hóa - thông tin, thể thao, du lịch, báo chí, truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, ngữ văn, Việt Nam học, đông phương học, lao động, xã hội học, tiền lương, bảo hiểm, công tác xã hội, chính sách xã hội, bảo trợ xã hội, hành chính
1	Xã Bình Lâm	1		
Tổng cộng		9		